



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya Kayu Aro Sukarami Telp. (0755) 31334 – 31335 Fax. 31333

Nomor : 800/2000/BKPSDM-2021

Arosuka, 30 Juni 2021

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

K e p a d a

Perihal : **Pengelolaan SIMPEG, Permintaan DUK,
Bezetting dan Rekapitulasi Data
Keadaan Juni Tahun 2021**

Yth. Kepala OPD di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Solok
di-

Tempat

Dalam rangka mewujudkan data kepegawaian yang akurat pada database kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok, dengan ini kami sampaikan kepada Saudara sebagai berikut :

- a. Kepala Unit Kerja menunjuk pengelola dan operator SIMPEG unit kerjanya yang bertanggung jawab dalam mengelola data dan fasilitasi pelayanan kepegawaian pada masing-masing unit kerja.
- b. Kepala unit kerja melakukan monitoring dan evaluasi pengelolaan SIMPEG yang dilaksanakan oleh pejabat yang ditunjuk secara berkala dan berkelanjutan.
- c. Masing-Masing Unit Kerja mengirimkan hardcopy dan softcopy DUK, Bezetting pada unit kerja masing-masing **kondisi 30 Juni 2021** setelah melakukan verifikasi dan menyesuaikan dengan kondisi sebenarnya beserta rekapitulasi data pada unit kerja masing-masing (lampiran 1,2,3,4).
- d. Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga dan unit kerja yang memiliki UPT/Jajaran yang ada dibawahnya agar menghimpun dan menyampaikan DUK, Bezetting dan Rekapitulasi Data UPT/Jajaran yang ada dibawahnya.
- e. Hardcopy DUK, Bezetting dan Rekapitulasi data dimaksud disampaikan ke Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan BKPSDM Kabupaten Solok dan softcopynya disampaikan melalui email : bkpsdm@solokkab.go.id dengan format excel (.xls) dan dengan subject : [nama instansi], paling lambat tanggal **15 Juli 2021**.

Demikianlah kami sampaikan pada Saudara untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya, terima kasih.


**Pih. SEKRETARIS DAERAH
Asisten Koordinator Bidang
Pemerintahan**

**EDISAR, SH, M. HUM
NIP. 19620522 199403 1 003**

KAMI BERTEKAD MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK :

- ❖ Masyarakat Bangga pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berbudhi Luhur dan Berdisiplin
- ❖ Perantau Bangga pada Kampung Halamannya
- ❖ Aparatur Bangga dalam Pengabdianya

DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
 BADAN/ DINAS/KANTOR.....
 KEADAAN BULAN : 30 Juni 2021

NO	NIP	NAMA	Tempat/ Tanggal Lahir	PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA		PENDIDIKAN PENJENJANGN				PENDIDIKAN					USIA	CATT MUTASI
				GOL	TMT	NAMA	TMT	THN	BLN	NAMA	THN	BLN	JML JAM	NAMA FAKULTAS	JURUSAN	NAMA SEKOLAH/PT	LULUS	IJAZAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

Arosuka, 30 Juni 2021
 Kepala Unit Kerja.....

.....
 NIP.

DAFTAR NOMINATIF / BEZETTING PEGAWAI NEGERI SIPIL
 BADAN/ DINAS/ KANTOR.....
 KEADAAN BULAN : 30 JUNI 2021

NO	NIP	NAMA	TEMPAT/ TANGGAL LAHIR	GOL	REALISASI SK PANGKAT			JABATAN UNIT KERJA	REALISASI SK JABATAN			PENDIDIKAN		JENIS KELAMIN		AGAMA	KET (ESELON)	ALAMAT	NO. HP	KET.
					NOMOR	TANGGAL	TMT		NOMOR	TANGGAL	TMT	PENDIDIKAN UMUM / TAHUN	PENJENJANGAN / TAHUN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN					
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

Arosuka, 30 Juni 2021
 Kepala Unit Kerja.....

NIP.

